Приложение к ОПОП по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «**Управление пожарной безопасностью»,** утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасностью», утв. приказом ректора ОмГА от 31.08.2017 № 40

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Управления, политики и права»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление в системе МЧС РФ**

Б1.В.ДВ.02.01

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): **«Управление пожарной безопасностью»**

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основной), информационно-методическая, коммуникативная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), организационно-регулирующая

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2019года набора соответственно

заочной формы обучения 2019/2020 года набора соответственно

Омск, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

Составитель:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»

Протокол от 25 марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасности»; форма обучения – очная) на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасности»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление в системе МЧС РФ» в течение** **2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасности»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основной), информационно-методическая, коммуникативная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), организационно-регулирующая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины «Управление в системе МЧС России» в течение **2022/2023** учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 «Управление в системе МЧС РФ».**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Управление в системе МЧС РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:* * правовую систему России;
* нормы права России

*Уметь:* * пользоваться правовой системой России;
* правильно применять нормы права

*Владеть:* * навыками использования правовой системы России;
* навыками правильно применять нормы права
 |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | *Знать:* * понятие толерантности;
* социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп

*Уметь:* * работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
* анализировать и оценивать информацию и факторы культурных, конфессиональных и социальных изменений

*Владеть:** способностью брать на себя ответственность за принятые решения в командной работе, несмотря на этнические и конфессиональные различия;
* навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление в системе МЧС РФ» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисциплины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Управление в системе МЧС РФ | Освоение учебных предметов: Основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Система управления пожарной безопасностью | Управление региональной безопасностью, Региональная политика в области обеспечения пожарной безопасности | ПК-20ОК-6 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 54 | 20 |
| *Лекций* | 18 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 207 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 6 семестре | экзамен в 8 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 6** |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1. Основные понятия теории управления | Всего часов |  |  | 2 | 20 | **22** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 2. Структура и задачи МЧС России. | Всего часов | 2 |  | 4 | 20 | **26** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 3. Силы и средства МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 20 | **26** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема 4. Общая структура и основные принципы применения сил РСЧС | Всего часов | 2 |  | 4 | 20 | **26** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 5. Управление силами РСЧС и их взаимодействие | Всего часов | 2 |  | 5 | 20 | **27** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***4*** |
| Тема 6. Действия органов управления и сил РСЧС в различных режимах и условиях функционирования | Всего часов | 2 |  | 4 | 22 | **28** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | *2* |  | *2* |  | ***4*** |
| Тема 7. Взаимодействие сил МЧС России с силами других министерств и ведомств | Всего часов | 2 |  | 3 | 22 | **27** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема 8. Управленческие решения в процессе управления подразделениями МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 22 | **28** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 9. Руководитель и предъявляемые к нему требования в системе МЧС России. | Всего часов | 2 |  | 3 | 21 | **26** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| Тема 10. Организация исполнения управленческих решений в подразделениях МЧС России. Контроль их исполнения. | Всего часов | 2 |  | 3 | 20 | **25** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Всего | Всего часов | 18 | 0 | 36 | 207 | **261** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 6 | 0 | 8 |  | **14** |
| Контроль (экзамен) |   |  |  |  |  | **27** |
| Итого с экзаменом |   |  |  |  |  | **288** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Семестр 8** |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема 1. Основные понятия теории управления | Всего часов |  |  |  | 24 | **24** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 2. Структура и задачи МЧС России. | Всего часов |  |  |  | 26 | **26** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 3. Силы и средства МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 27 | **29** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Тема 4. Общая структура и основные принципы применения сил РСЧС | Всего часов |  |  | 2 | 26 | **28** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 5. Управление силами РСЧС и их взаимодействие | Всего часов | 2 |  | 2 | 27 | **31** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 6. Действия органов управления и сил РСЧС в различных режимах и условиях функционирования | Всего часов | 2 |  | 2 | 24 | **28** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 7. Взаимодействие сил МЧС России с силами других министерств и ведомств | Всего часов | 2 |  | 2 | 27 | **31** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 8. Управленческие решения в процессе управления подразделениями МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 26 | **28** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 9. Руководитель и предъявляемые к нему требования в системе МЧС России. | Всего часов |  |  | 2 | 26 | **28** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Тема 10. Организация исполнения управленческих решений в подразделениях МЧС России. Контроль их исполнения. | Всего часов |  |  |  | 26 | **26** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Всего | Всего часов | 6 | 0 | 14 | 259 | **279** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 0 | 0 | 2 |  | **2** |
| Контроль (экзамен) |   |  |  |  |  | **9** |
| Итого с экзаменом |   |  |  |  |  | **288** |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины **«Управление в системе МЧС РФ»** согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основные понятия теории управления.**

Определение понятий: «управление», «система». Основные понятия, характеризующие строение и функционирование систем: «элемент», «подсистема», «структура», «связь», «состояние», «поведение», «внешняя среда», «равновесие», «устойчивость», «цель». Понятие о простых, больших и сложных системах.

Система управления. Элементы системы управления: субъект управления (управляющая система), объект управления (управляемая система), прямые и обратные связи между субъектом и объектом управления. Среда функционирования системы управления.

Виды управления: управление в неживой природе (в технических системах), управление в организмах (в биологических системах), управление в обществе (в социальных системах).

Разновидности социального управления. Объект и субъект социального управления. Сущность управления в системе МЧС России. Различные уровни управления. Цели управления, их классификация, метод построения «дерева целей». Понятие о коммуникации и её основные характеристики.

Функции управления. Место, занимаемое функциями в системе управления. Классификация функций управления. Общие функции управления: целеполагание, организация, учёт, анализ, прогнозирование, выработка и принятие управленческого решения, планирование, регулирование, координирование, коммуникации, контроль, оценка эффективности управления, и их содержание.

Специальные (основные) функции управления в подразделениях МЧС России, организация службы и подготовки сотрудников МЧС России.

Обеспечивающие функции управления: кадровая, материально-техническая (хозяйственная), финансовая, делопроизводственная.

Процесс управления. Стороны, характеризующие процесс управления: содержательная, организационная, технологическая, и их суть. Стадии управленческого цикла.

Наука управления. Предмет. Содержание и методы науки социального управления. Формирование социального управления как науки.

Предмет, задачи, логическая структура изучения курса «Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности» и его взаимосвязь с другими дисциплинами.

**Тема 2. Структура и задачи МЧС России.**

Система управления МЧС России. Внешняя среда функционирования МЧС России. Понятие о внутреннем и внешнем управлении. Уровни системы управления МЧС России. Понятие «орган управления МЧС России», «подразделение МЧС РОССИИ», их виды. Многоуровневая система управления МЧС России.

Действующие организационные документы, регламентирующие организационно-правовое положение органов управления и подразделений МЧС России и их деятельность. Цели и основные задачи, возложенные на органы управления и подразделения МЧС России. Функции внешнего и внутреннего управления. Анализ распределения функций в системе МЧС России, их систематизация. Построение «дерева целей» для различных уровней системы управления МЧС России.

Основные группы служб, выделяемые по характеру выполняемых функций: руководство, отраслевые, функциональные и вспомогательные, возложенные на них основные функции.

Организационное построение органов управления в системе МЧС России. Требования, предъявляемые к структурному построению органов управления. Факторы, влияющие на организационное построение органов управления и подразделения МЧС России. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (линейно-штабная).

Примерные типовые организационные структуры органов управления и подразделений МЧС России.

**Тема 3. Силы и средства МЧС России**

Силы и средства МЧС России. Предназначение и краткая характеристика каждого элемента. Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России. Пожарная охрана России. Поисково-спасательная служба МЧС России. Спасательные воинские формирования. Авиация МЧС России. Государственная инспекция по маломерным судам. Общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН). Психологическая служба. Техника.

**Тема 4. Общая структура и основные принципы применения сил РСЧС**

Нормативные правовые акты регламентирующие деятельность РСЧС. Основы деятельности РСЧС. Структура РСЧС. Функциональная и территориальная подсистема РСЧС. Органы управления РСЧС. Виды и состав сил РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Уровни функционирования РСЧС. Общая характеристика ЧС мирного времени. Общие принципы применения сил РСЧС.

**Тема 5. Управление силами РСЧС и их взаимодействие**

Органы управления РСЧС. Координирующие органы на каждом уровне РСЧС. Постоянно действующие органы управления на каждом уровне функционирования РСЧС. Органы повседневного управления РСЧС.

Организация взаимодействия между органами управления РСЧС. Должностные лица и органы управления организующие взаимодействия в рамках функционирования РСЧС. Особенности организации взаимодействия при ликвидации ЧС различного характера. Документы, отрабатываемые при организации взаимодействия. Организация управления силами РСЧС.

**Тема 6. Действия органов управления и сил РСЧС в различных режимах и условиях функционирования**

Действия органов управления в различных режимах функционирования системы. Действия органов управления и сил РСЧС в режиме повседневной деятельности. Основные мероприятия. Порядок выполнения и организация контроля выполненных мероприятий. Действия органов управления и сил РСЧС в режиме повышенной готовности. Основные мероприятия. Порядок выполнения и организация контроля выполненных мероприятий. Действия органов управления и сил РСЧС в чрезвычайном режиме. Основные мероприятия. Порядок выполнения и организация контроля выполненных мероприятий.

**Тема 7. Взаимодействие сил МЧС России с силами других министерств и ведомств**

Основные требования к взаимодействию. Содержание планов действий (взаимодействия) сил РСЧС. Взаимодействие сил МЧС России с силами Министерства транспорта РФ. Взаимодействие сил МЧС России с силами Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Взаимодействие сил МЧС России с силами Министерства обороны РФ. Взаимодействие аварийно-спасательных служб министерств, ведомств и организаций при ликвидации ЧС на акваториях.

**Тема 8. Управленческие решения в процессе управления подразделениями МЧС России**

Понятие «управленческое решение». Общие признаки управленческого решения. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в органах МЧС России.

Стадии подготовки и принятия управленческих решений в органах МЧС России. Подготовка и принятие управленческих решений в органах МЧС России.

**Тема 9. Руководитель и предъявляемые к нему требования в системе МЧС России.**

Руководитель органа МЧС России в системе управления. Понятие «руководитель», «руководитель в системе МЧС России». Руководство как одна из функций управления.

Сотрудники МЧС России относящиеся к руководителям. Основная задача руководителя органа МЧС России. Главный критерий оценки деятельности руководителя.

Ответственность руководителя за общее положение дел и за конечные результаты работы органа МЧС России.

Функции и структура деятельности руководителя органа МЧС России.

Стили руководства. Эффективность различных стилей руководства. Личность руководителя и его организаторские способности.

Руководитель в системе коммуникаций.

Служебные совещания, как ответственный вид работы руководителя и важный фактор организации деятельности всего органа управления и подразделения МЧС России.

Виды служебных совещаний, их главные задачи и схема проведения. Подготовка совещания, как главное условие проведения эффективных совещаний. Этапы подготовки совещаний, их содержание.

Организационные, процедурные элементы проведения совещания.

Основные правила проведения совещания и рекомендации выступающим на совещании. Требования к помещениям для проведения совещаний. Технические средства обеспечения совещаний. Протоколирование хода совещаний. Способы подготовки решения по результатам совещания. Организация контроля за выполнением решения совещания. Проблема эффективности совещаний, основные направления её решения.

**Тема 10. Организация исполнения управленческих решений в подразделениях МЧС России. Контроль их исполнения.**

Понятие организаторская работа по исполнению решений. Субъекты и объекты организации исполнения управленческих решений.

Основные этапы процесса организации исполнения управленческих решений и их содержание.

Задачи, виды и формы контроля в органах МЧС России. Субъекты, объекты и предметы контроля. Требования, выполняемые субъектом управления при организации и осуществлении контрольной деятельности. Методика проведения контроля.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление в системе МЧС РФ»/ В.А. Пищемуха, Е.А. Косьмина – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2019.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37..

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Кунах ; под ред. Д. В. Савочкин. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 c. — 2227-8397. Текст: электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html>

 2. Савочкин, Д. В. Управление в системе МЧС России: Организационно-правовые и документальные аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д. В. Савочкин, М. В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 164 c. — 2227-8397. Текст: электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66929.html>

**Дополнительная:**

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412891>
2. Государственный пожарный надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Макаркин, Е. И. Пустовалова, В. А. Шемятихин, Н. А. Коробова ; под ред. И. В. Клочков. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 248 c. — 978-5-7996-1566-6. Текст: электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69590.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
8. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
9. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
11. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Управление в системе МЧС РФ» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− изучения учебной и научной литературы;

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru..>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования <http://fgosvo.ru..>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru..>.
* Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: <http://www.hro.org>
* Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
* Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
* Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».